

Telefon +49 211 81 11414
Telefax +49 211 81 11431
Dekanat.jura@hhu.de

Düsseldorf, Oktober 2018

Dekanat sucht studentische Hilfskraft

Im Dekanat der Juristischen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist ab 15. Januar 2019, zunächst befristet für die Dauer von einem halben Jahr, die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft (m/w)

zur Unterstützung der Fakultätsadministration zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 6 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung bei der Administration der IT-Infrastruktur in den Büros der Fakultät
- IT-Support bezüglich der Installation von Hardware- / Softwarekomponenten und Sicherung des störungsfreien Betriebs der PCs und Peripheriegeräte in Zusammenarbeit mit dem Zentrum für Informations- und Medientechnologie der HHU (ZIM)
- Koordination und Unterstützung der Administratoren der Lehrstühle und Institute
- Mitwirkung bei der Betreuung und Administration der Internetpräsenz der Fakultät (TYPO3)
- Allgemeine organisatorische Unterstützung

Ihr Profil:

- Interesse an Informationstechnologie und organisatorischen Aufgabenstellungen
- Sicherer Umgang mit MS Office

Bitte senden Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (aussagekräftiger Lebenslauf, Abiturzeugnis und Nachweise über bisherige Studienleistungen etc.) bis zum 09.11.2018 per Mail an: dekanat.jura@hhu.de

**Heinrich-Heine-Universität
Düsseldorf**
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf
Gebäude 24.91
Ebene U1 Raum 67

www.jura.uni-duesseldorf.de