

Liebe Studierende,

mit dieser Handreichung informieren wir Sie über den Ablauf der Kurzhausarbeiten in der Übung im Strafrecht. Die zwei Kurzhausarbeiten werden am 15.12.2020 sowie am 19.1.2021 geschrieben. Der Ablauf funktioniert im Wesentlichen wie bei den Semesterabschlussklausuren im Sommersemester.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

gez. Prof. Dr. Horst Schlehofer und Dr. Thomas Wostry

Vorgehen im Vorfeld der Prüfung:

- Im Vorfeld der Prüfung stellen Sie bitte sicher, dass Sie zu der Übung in HISLSF angemeldet sind, damit alle notwendigen Informationen Sie erreichen.
- Bitte stellen Sie sicher, dass Sie über Ihre Universitäts-Mailadresse Mails versenden können, ggf. über [Roundcube](#). Bitte nutzen Sie nicht das ILIAS-In-Mail-Programm!

Ausgabe des Sachverhaltes:

- Der Sachverhalt wird **am Prüfungstag ab 10.30 Uhr** (MESZ) auf der Website <https://www.jura.hhu.de/abruf-str-uebung> hochgeladen.
- Wichtig: Da die Datei mit einer Zeitsteuerung freigegeben wird, ist es erforderlich, dass Sie zum Zeitpunkt des Bearbeitungsbeginns die Anzeige der Website aktualisieren.
- Bitte beachten Sie, dass aufgrund von hoher Serverauslastung Ladezeiten von einigen Minuten möglich sind. Auch wenn Sie den Sachverhalt einige Minuten später erhalten sollten, ist dies kein Grund zur Beanstandung, Sie erhalten schließlich (siehe sogleich) eine ganze zusätzliche Zeitstunde, um solchen Situationen Rechnung zu tragen.

Dauer der Bearbeitung:

- Die Bearbeitungszeit beträgt **zwei Zeitstunden**.
Das heißt: Die Kurzhausarbeit ist so konzipiert, dass sie in zwei Zeitstunden ohne die Zuhilfenahme von Literatur oder Rechtsprechung lösbar ist.
- Für die technische Abwicklung (Herunterladen des Sachverhalts, Verschicken der Lösung per E-Mail etc.) wird **eine weitere Zeitstunde** hinzugerechnet.
- Der **Zugang** der abgegebenen Dateien im Abgabemailpostfach der Fakultät (siehe die unten angegebene Mailadresse) hat **bis spätestens 13:30:00 Uhr** (MESZ) zu erfolgen.

Anfertigung der Kurzhausarbeit:

- Die Bearbeitung ist **eigenständig und ohne fremde Hilfe** durchzuführen. Von einer Benutzung von Quellen wie Lehrbüchern, Kommentaren oder Datenbanken wird schon aus Zeitgründen abgeraten, ein Fußnotenapparat ist nicht erforderlich. Die Arbeiten werden mittels einer Plagiatssoftware überprüft.

- Ihr Gutachten fertigen Sie bitte in einer .docx-Datei (**nicht** .doc! - .doc-Dateien werden vom Server zurückgewiesen) an, dies ist sowohl mit Microsoft Office als auch z.B. dem kostenlosen Programm [LibreOffice](#) möglich.
- Bitte speichern Sie während der Bearbeitung regelmäßig in Ihrem eigenen Interesse Ihr Dokument ab.

Vorgaben zur Form:

- Der Kurzhausarbeit ist ein **Deckblatt** voranzustellen. Zwingende Angaben sind Vorname und Nachname, Matrikelnummer, Fachsemester, sowie die Angabe: Übung im Strafrecht, Kurzhausarbeit 1 (bzw. 2).
- Fügen Sie bitte am Ende Ihrer Kurzhausarbeit zusätzlich **eine leere Endseite** ein (bei Word z.B. durch „Layout“ - > Seitenumbruch). Diese dient als Platzhalter für Korrekturanmerkungen.
- Der **Sachverhalt** ist der Bearbeitung **nicht** voranzustellen; er darf in der ganzen Bearbeitung nicht enthalten sein.
- Es wird dringend empfohlen, die Kurzhausarbeit in einem **Textverarbeitungsprogramm maschinenschriftlich** zu erfassen. Die digitale Abgabe handschriftlicher Bearbeitungen ist jedoch auch möglich. Im Falle einer digitalen Abgabe handschriftlicher Bearbeitungen müssen Sie die hinter dem folgenden Link hinterlegten Formalia und Vorgaben beachten: <https://www.jura.hhu.de/handschriftliche-kurzhausarbeit>
- **Formatierungsvorgaben:** Times New Roman oder eine andere gängige Schriftart, Schriftgrad 12, Zeilenabstand 1,5 mit Korrekturrand rechts mindestens 6 cm. Eine Formatvorlage, welche Sie nutzen können, finden Sie hier: <https://www.jura.hhu.de/formatvorlage>
- Sobald die Bearbeitung beendet ist, speichern Sie die Datei **sowohl als .docx als auch als .pdf-Datei** ab und benennen sie nach dem folgenden Muster:
Nachname_Vorname_Matrikelnummer_strafrecht1.pdf bzw.
Nachname_Vorname_Matrikelnummer_strafrecht1.docx
- - o Beispiel, sofern Sie Max Mustermann heißen, Ihre Matrikelnummer 1234567 lautet und Sie die 1. Kurzhausarbeit in der Strafrechtsübung schreiben: **Mustermann_Max_1234567_strafrecht1** (Das Fach ist also in die Benennung aufzunehmen!)
 - o Bei der 2. Kurzhausarbeit ist statt strafrecht1 strafrecht2 zu schreiben.
 - o Bitte prüfen Sie vor der Absendung, dass Sie auch tatsächlich die korrekten Dateien versenden!

Abgabe und Einreichung der Prüfungsleistung:

- Im Anschluss übersenden Sie beide Dateien in einer Mail an die Fakultät. Die Mail muss dabei zwingend **innerhalb der Bearbeitungsfrist** (Bearbeitungszeit plus Zeitzugabe für technische Abwicklung, s.o.) versandt werden **und** (im Abgabemailpostfach der Fakultät) zugehen.
 - o Als Betreff nutzen Sie die Bezeichnung wie für die Dateien, jedoch ohne Dateiendung (mithin ohne .docx oder .pdf).

- Im Text der Mail ist zu versichern, dass die Kurzhausarbeit selbstständig ohne Hilfestellungen Dritter erstellt wurde. **Die Aufnahme dieses Textes („Ich habe die Klausur selbstständig und ohne Hilfestellungen Dritter verfasst.“) in der Mail ist eine Voraussetzung für die Korrektur der Kurzhausarbeit seitens der Fakultät!**
- Es ist erforderlich, dass Sie die Kurzhausarbeit **von Ihrem Universitäts-Mailaccount** einsenden, um Ihre Urheberschaft dokumentieren zu können. Ein Zugriff auf Ihren Account – sofern Sie diesen nicht auf Ihrem Endgerät eingerichtet haben sollten – ist jedenfalls über [Roundcube](#) möglich.
- Die Mail ist an das folgende Abgabemailpostfach der Fakultät zu richten: abgabe.jura.str.uebg@hhu.de
- Sollte es hinsichtlich der Versendung wegen der Dateiformate zu Problemen kommen, sind die Dateien einzeln in je separaten Mails zu übersenden. Alle Mails müssen dann die o.g. Vorgaben einhalten.
- Mit Blick auf die technischen Vorgänge und möglichen Verzögerungen beim Mailversand und der Mailzustellung ist die rechtzeitige Absendung der Mail sicherzustellen. Der rechtzeitige Zugang der Mail fällt grundsätzlich in Ihren Verantwortungsbereich. Es wird daher dringend geraten, den Versand **spätestens 30 Minuten vor Fristende** vorzunehmen, insbesondere auch, damit Sie anhand der Eingangsbestätigung (s.u.) feststellen können, dass Ihre Bearbeitung rechtzeitig im Abgabepostfach eingegangen ist.
- Sie erhalten nach der Einsendung eine Eingangsbestätigung. Hinweis: Sofern Sie mehrere Mails an die o.g. Adresse senden sollten, erhalten Sie nur **eine** Eingangsbestätigung.
 - Der Versand der Eingangsbestätigung kann mehrere Minuten beanspruchen. Sollten Sie nach 10 Minuten keine Eingangsbestätigung erhalten haben, melden Sie sich bitte **per Mail** an strafrecht@hhu.de (für beide Übungsgruppen) und übersenden mit selbiger Mail erneut Ihre angefertigten Dateien.

Folgen eines verspäteten Zugangs:

- Sofern der Zugang verspätet erfolgt ist, werden Sie per Mail über die Verspätung und die daraus folgende Nichtannahme der Kurzhausarbeit zur Korrektur informiert. Wollen Sie geltend machen, dass die Kurzhausarbeit trotz Fristversäumnis zu korrigieren ist, so müssen Sie die Einsendung **unverzüglich nachholen** und **begründen**, warum Sie an der Einhaltung der Frist gehindert waren. Technische Probleme kommen als Begründung nur in Betracht, wenn die Ursachen der Universität zuzurechnen sind (insbesondere dem Posteingangsserver) oder auf höherer Gewalt beruhen. Zudem ist nachzuweisen, dass die für die technische Abwicklung hinzugerechnete Zeitstunde nicht ausgereicht hat, um die Probleme zu beseitigen. Die Entscheidung trifft der Übungsleiter.
- Bitte beachten Sie: Im Interesse der Gleichbehandlung werden die Arbeiten bei einer Fristüberschreitung – mag sie auch geringfügig sein – grundsätzlich nicht zur Korrektur angenommen, weil Ihnen bereits eine zusätzliche Stunde für die technische Abwicklung eingeräumt wurde!