

Unser Notariat sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe (w/m)

in Teilzeit (10 Wochenstunden). Die Vergütung beläuft sich auf 450,-- €.

Zu Ihren Aufgaben gehört das Herstellen von Ausfertigungen und beglaubigten Abschriften, Erzeugung von XML-Daten sowie die Unterstützung im Büroablauf und die Erledigung allgemeiner Büroarbeiten.

Sie verfügen über ausgezeichnete, kommunikative Fähigkeiten und gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen. Ein selbstständiger, qualitätsorientierter Arbeitsstil und ein freundliches Auftreten sind für Sie selbstverständlich. Bereits vorhandene Erfahrungen in einem Sekretariat bzw. im kaufmännischen Bereich sind von Vorteil.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem freundlichen und kollegialen Team,
- ein angenehmer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung,
- flexible Arbeitszeitregelungen,
- die Bereitschaft zu einer längerfristigen Zusammenarbeit,
- die Möglichkeit, ein Praktikum im Rahmen des Studiums oder einer Station im Rahmen des Referendariats bei uns zu absolvieren.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf mit Lichtbild, Ergebnisse der bisherigen Studienleistung).

Notare Dr. Küperkoch & Dr. Temme
Kaiserswerther Straße 107
40476 Düsseldorf
Telefon 0211 – 49 76 73 0
E-Mail: temme@kueperkoch-temme.de
www.kueperkoch-temme.de