

GEA ist einer der größten Systemanbieter für die Nahrungsmittel- und Getränkeindustrie sowie für ein breites Spektrum anderer Prozessindustrien. Rund 18.000 Mitarbeiter in mehr als 60 Ländern tragen maßgeblich zum Erfolg des Unternehmens bei - werden Sie Teil davon! Wir bieten Ihnen interessante und herausfordernde Aufgaben, ein angenehmes Arbeitsklima in internationalen Teams sowie attraktive Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem international tätigen Unternehmen.

WERKSTUDENT (W/M/D) LABOR RELATIONS & LAW

Standort: Düsseldorf

Deine Verantwortungsbereiche und Aufgaben

Unterstütze das Labor Relations Team in unserer HR- Abteilung als Werkstudent (w/m/d) ab sofort für 16 - 20 Stunden wöchentlich (in vorlesungsfreier Zeit bis zu 40 Stunden möglich) bei der arbeitsrechtlichen Betreuung des GEA Business sowie der Arbeitnehmervertretungen - insbesondere Europäischer Betriebsrat, Konzernbetriebsrat und lokale Betriebsräte.

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben zählen vor allem:

- fachspezifische (arbeitsrechtliche) Recherche
- die Vorbereitung und Erstellung von deutsch- und englischsprachigen Präsentationen
- Pflege und Auswertung von Datenbanken
- Terminplanung und Koordination von HR Dialogen mit Arbeitnehmervertretungen
- Unterstützung bei diversen administrativen und organisatorischen Themen

Dein Profil und Deine Qualifikationen:

- Student/In der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder ähnlicher Studiengänge ab dem 3. Semester
- Längerfristige Verfügbarkeit (mindestens 1,5 Jahre)
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Analytische Denkweise
- Eigenverantwortliche, zielorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office

Was wir bieten

- Vielseitige Aufgaben und ein kollegiales modernes Umfeld
- Berufserfahrung neben dem Studium mit Einblicken in ein internationales Unternehmen

Bewirb Dich sich direkt bei einem Mitglied unseres Labor Relations Team:

Andrea Beissel (andrea.beissel@gea.com 0211 91361206), Marnie Plehn (marnie.plehn@gea.com 0211 91362034) oder Guido Völkel (guido.voelkel@gea.com 0211 91361099)

GEA legt Wert auf Chancengleichheit. Bewerberinnen und Bewerber werden daher unabhängig von Alter, Geschlecht, Rasse, ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, Abstammung, Genen, Behinderungen, sexueller Orientierung, Familienstatus, Veteranenstatus oder sonstigen, schutzwürdigen Merkmalen berücksichtigt. Bewerberinnen oder Bewerber mit Behinderung(en) sind erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt