

## Stellenausschreibung 02-16

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** im Käte Hamburger Kolleg / Centre for Global Cooperation Research eine

### wissenschaftliche Hilfskraft (m/w)

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sie unterstützen den Wissenschaftlichen Geschäftsführer (<http://www.gcr21.org/de/das-kolleg/team/geschaefsfuehrung/markus-boeckenfoerde/>) des Käte Hamburger Kollegs / Centre for Global Cooperation Research in ausgewählten Aufgabenbereichen der Geschäftsführung und seiner inhaltlichen Arbeit. Das internationale Kolleg, das sich mit den kulturellen Prämissen und Dynamiken emergenter Ordnungsstrukturen in der aktuellen Weltgesellschaft und der Frage nach der Möglichkeit globaler Kooperation befasst, ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität Duisburg-Essen und im Duisburger Innenhafen angesiedelt (<http://www.gcr21.org>). Dem Vorstand gehören Prof. Dr. Tobias Debiel (Institut für Entwicklung und Frieden, Duisburg), Prof. Dr. Claus Leggewie (Kulturwissenschaftliches Institut Essen) und Prof. Dr. Dirk Messner (Deutsches Institut für Entwicklungspolitik, Bonn) sowie, beratend, Dr. Markus Böckenförde (Visiting Professor an der Central European University, Budapest) an. Ihre Aufgaben umfassen folgende Bereiche:

- Unterstützung des Wissenschaftlichen Geschäftsführers (WGF) bei Koordinationsaufgaben und bei der Kommunikation mit Kooperationspartnern;
- Recherche und Auswertung von Literatur zu ausgewählten Forschungsthemen des Kollegs / des WGF; ggf. Einbindung in die Forschungstätigkeit des WGF;
- Mitwirkung bei der Konzeptentwicklung für Veranstaltungs- und Publikationsformate;

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen überdurchschnittlichen Hochschulabschluss (Magister, Diplom, Master, Staatsexamen), vorzugsweise im Bereich der Rechtswissenschaften oder mit Jura als Nebenfach;
- Sie weisen einschlägige Kenntnisse in zwei der folgenden vier Themenbereiche auf: Völkerrecht; Recht und Entwicklung; vergleichendes Verfassungsrecht; Rechtspluralismus. Eine wissenschaftliche Beschäftigung mit diesen Themen ist von Vorteil, z.B. in Form von Seminar- oder Abschlussarbeiten oder auch Publikationen;
- Sie drücken sich in deutscher und englischer Sprache sicher in Wort und Schrift aus; weitere Fremdsprachenkenntnisse (insb. im Französischen) sind von Vorteil.
- Sie sind es gewohnt, systematisch, präzise und eigenständig zu arbeiten, haben Organisationstalent, sind teamorientiert und haben Spaß am Umgang mit Menschen.
- Sie sind mit den gängigen Softwareanwendungen (MS-Office, Email- und Internetanwendungen) vertraut und bereit, sich bei Bedarf auch in weitere Programme (z.B. Literaturverwaltung) einzuarbeiten.

**Besetzungszeitpunkt:** 15. März 2016

**Vertragsdauer:** zunächst für 12 Monate (Verlängerung möglich)

**Arbeitszeit:** 19 h/Woche (alternative Arbeitszeitgestaltung möglich)

**Bewerbungsfrist:** 7. Februar 2016

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z.B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 02-16** ausschließlich in elektronischer Form (pdf-Dateien oder ähnliche Formate) an Frau Andrea Bosserhoff, E-Mail [bosserhoff@gcr21.uni-due.de](mailto:bosserhoff@gcr21.uni-due.de). Ihre Bewerbung sollte folgende Dokumente und Unterlagen enthalten: Anschreiben, Lebenslauf, Abschlussarbeit oder ausgewählte Hausarbeit bzw. Publikation, Abiturzeugnis, Zeugnis über den Hochschulabschluss, Praktikums- und Sprachnachweise. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in einer Datei zusammen!

Prof. Dr. Tobias Debiel, Universität Duisburg- Essen, Direktor, Käte Hamburger Kolleg / Centre for Global Cooperation Research, Schifferstraße 196, 47059 Duisburg.